

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
FERRARIS BRUNELLESCHI**

C. I. n. 676

Empoli 15/05/2013

- ❖ Ai referenti per gli stage di tutti gli indirizzi:
- ❖ Proff. Corsinovi, Lami, Palatella, Santoro, Starnini
 - ❖ Ai coordinatori delle classi quarte
 - ❖ Ai tutors scolastici di stage

SEDE, SUCCURSALE, SEDE ASS. GEOMETRI

OGGETTO : ATTIVITA' DI STAGE ALUNNI DI QUARTA

Dal 3 al 22 giugno 2013 tutti gli alunni di quarta si appresteranno a svolgere il tirocinio formativo presso aziende o studi professionali.

Ricordo ai colleghi la successione delle fasi da seguire:

- ❖ I referenti di indirizzo consegnano ai coordinatori delle classi quarte gli elenchi di assegnazione della sede di stage insieme al modulo di consenso (denominato patto formativo) che gli alunni devono compilare e firmare. Per i minorenni è indispensabile la firma di un genitore. Consegnare i moduli all' Ufficio Protocollo (Sig. ra Anna Bacciottini).
- ❖ I coordinatori di classe in collaborazione con il referente di indirizzo, se non lo hanno già fatto, devono procedere all'assegnazione del tutor scolastico. I docenti del C.d.C. sono pregati di collaborare.
- ❖ I referenti di indirizzo compilano i modelli di nomina dei tutor scolastici per la firma del Dirigente Scolastico. La nomina è consegnata al tutor insieme al questionario (uno per ogni alunno) e ad un promemoria . (Sig. ra Anna Bacciottini).
- ❖ I coordinatori di classe consegnano ad ogni alunno una cartella con tutta la documentazione.
- ❖ I coordinatori di classe o il tutor devono far compilare la parte iniziale e firmare le tre copie del progetto formativo.
- ❖ I tutor fissano con l'alunno il giorno e l'ora di visita all'azienda che può essere anche prima del giorno 3 giugno.
- ❖ **Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al Prof Santoro o ai referenti di indirizzo.**

N.B. tutta la documentazione è disponibile nell' Ufficio Protocollo Sig. ra Anna Bacciottini

Il referente della F.S.
Prof. Vitantonio Santoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Mancini)